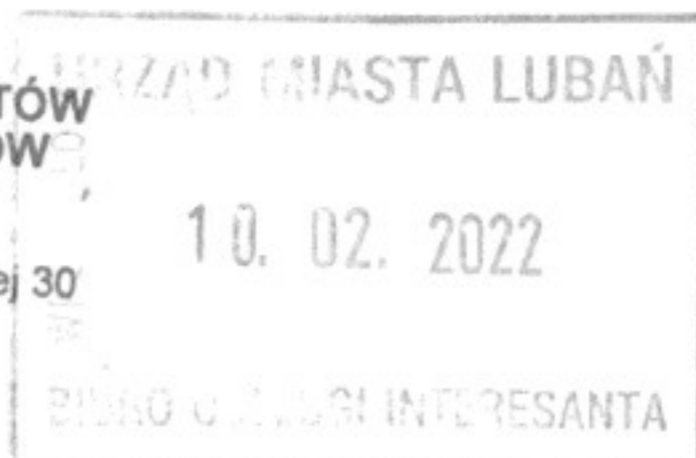


POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW  
RENCISTÓW I INWALIDÓW  
ZARZĄD REJONOWY  
z siedzibą w Lubaniu  
59-800 Lubań, ul. Armii Krajowej 30



Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Lubań
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów . Oddział Rejonowy w Lubaniu . KRS 0000109984 ul. Armii Krajowej 30 59-800 Lubań		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Rozalia Krochmalska 668 316 433		

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wakacyjny piknik seniorów			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	10.07.2022	Data zakończenia	05.10.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Realizacja pikniku przewidziana jest w sierpniu 2022 r. na terenie ogrodów działkowych. Zadanie skierowane jest do seniorów z terenu miasta Lubań . W ramach realizacji zadania przewidziano wspólne zabawy i konkurencje sportowe. W ramach współzawodnictwa sportowo rekreacyjnego przewidziano nagrody. Poszczególne etapy realizacji zadania to: 1. Zapewnienie miejsca realizacji zadania. 2. Nabór uczestników zadania. 3. Zapewnienie usługi gastronomicznej. 4. Zakup nagród. 5. Przeprowadzenie konkurencji oraz wspólna biesiada.			

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Mobilizacja seniorów do wyjścia z domu, ruchu i wspólnej zabawy.	40 osób	Aktywny nabór uczestników / lista obecności

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Realizacją zadania zajmą się społecznie członkowie Zarządu Koła posiadający wieloletnie doświadczenie w organizacji tego typu spotkań. Organizujemy corocznie cykliczne imprezy dla seniorów, spotkania w plenerze, coroczne wyjazdy na wczasy nad morze. Pomocą przy organizacji tego zadania będą służyć wolontariusze będący członkami Związku. Jest to wkład osobowy w realizację zadania. Przewidujemy udział w zadaniu 40 osób mieszkańców miasta Lubania. Wkład rzeczowy to wykorzystanie pomieszczenia biurowego oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie biura.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Usługa gastronomiczna	1700,00		
2.	Nagrody	500,00		
3.	Naczynia jednorazowe	300,00		
4.	Zakup art. spożywczych	500,00		
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 000,00	3 000,00	

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w z: kresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także z wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....*Katarzyna Matejewa*.....

Data *10.02.2022r*.....

.....*Rozalia Krochmalska*.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

SKARBNIK  
Zarządu Rejonowego PZERiJ  
w Lubaniu  
*Rozalia Krochmalska*

PRZEWODNICZĄCA  
Zarządu Rejonowego PZERiJ  
w Lubaniu  
*Katarzyna Matejewa*